

Archiwum Państwowe w Radomiu	—	58	ul. Wernera 7 26-600 Radom
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

9624	2019-10-04	ON.421.38.2019	292
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Starostwo Powiatowe w Grójcu	8329
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec	000006702228 20
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
—	KRS
—	—
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Tomasz Kruszyński	kierownik Oddz. Nadzoru nad Narastającym Zasobem	40/2019	2019-08-01
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2019-08-02	2019-08-02	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

prawidłowość klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji, kompletności i regularności przekazywania jej do archiwum zakładowego oraz postępowanie z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną zgromadzoną i przechowywaną w archiwum zakładowym

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Starostwie Powiatowym w Grójcu przestrzegane są obowiązujące w jednostce przepisy kancelaryjno-archiwalne. Sprawdzane w czasie kontroli tomy dokumentacji były opisane i zakwalifikowane. Dokumentacja - w tym materiały archiwalne - praktycznie bez zbędnej zwłoki przekazywane są ze stanowisk pracy do archiwium zakładowego. Dokumentacja przechowywana w archiwium zewidencjonowana, tomy oznaczone prawidłowo sygnaturami archiwalnym. W archiwium zakładowym przechowywanych jest ok. 0,40 mb. materiałów archiwalnych, które powinny być przekazane do Archiwum Państwowego w Radomiu. W magazynach archiwalnych porządek, pomieszczenia czyste i zadbane, odpowiednio wyposażone i zabezpieczone (zgodnie z wymaganiami instrukcji archiwalnej). Osoby odpowiedzialne za prowadzenie archiwium zakładowego należyście dbały (dbają) o powierzony im zasób. Stan fizyczny dokumentacji złożonej w archiwium dobry.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

W archiwium zakładowym przechowywanych jest ok. 0,40 mb. materiałów archiwalnych, które należy przekazać do Archiwum Państwowego w Radomiu.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Materiały archiwalne, dla których upłynął okres przechowywania w Starostwie Powiatowym w Grójcu opracować pod kątem przekazania do Archiwum Państwowego w Radomiu.

2020-06-30

Opis

Termin realizacji

Radom, 04.10.2019 r.

Kazimierz Jaroszek
Dyrektor Archiwum Państwowego w Radomiu

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Radomiu