Załącznik Nr 3

do Regulaminu Wynagradzania

**TABELA III**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania****Maksymalny poziom** **wynagrodzenia zasadniczego** | **Stawka dodatku funkcyjnego do** | **Minimalne wymagania****Kwalifikacyjne1)** |  |
| **Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe** | **Staż pracy w latach** |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |
|  | **Stanowiska kierownicze urzędnicze** |
| 1. | Sekretarz powiatu | XVII – XX | 7 | wyższe2) | 4 |
| 2. | Geodeta powiatowy | XV – XX | 8 | jak dla stanowiska geodety województwa |
| 3. | Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Powiatu Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | XVI – XXXV-XIX | 6 |
| 4. | Powiatowy rzecznik konsumentów | XV – XIX | 6 | wyższe2) | 5 |
| 5. | Naczelnik wydziału  | XV – XIX | 7 | wyższe2) | 5 |
| audytor wewnętrzny | według odrębnych przepisów |
| Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej | XIV – XVIII | jak dla stanowiska geodety województwa |
| 6. | Kierownik referatu, zastępca naczelnika wydziału  | XIII– XVII | 6 | wyższe2) | 4 |
| 7. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | XIV – XVII | 6 | według odrębnych przepisów |
|  | **Stanowiska urzędnicze**  |
| 1. | Radca prawny | XIII – XVIII | 6 | według odrębnych przepisów |
| 2. | Główny specjalista,informatyk urzędu | XIII – XVIII | 5 | wyższe2) | 4 |
| 3. | starszy specjalista,starszy informatyk, Inspektor | XI – XVII |  | wyższe2)średnie3) | 35 |
| 4. | Starszy specjalista,starszy informatyk, | XI – XV |  | wyższe2)średnie3) | 35 |
| 5. | Specjalista, | X – XV |  | wyższe2)średnie3) | -3 |
| 6. | Informatyk, | X – XV |  | wyższe2)średnie3) | -3 |
| 7. | Podinspektor,  | X – XV |  | wyższe2)średnie3) | -3 |
| 8. | Referent prawny,referent prawno-administracyjny | VIII – XIV |  | wyższe2) | - |
| 9. | Kasjer, Referent, | VIII-XIII |  | średnie3) | -1 |
| 10. | Młodszy referent | VII – XII |  | średnie³) | - |
|  | **Stanowiska pomocnicze i obsługi** |
| 1. | Konserwator, | V – X |  | zasadnicze4)  | - |
| 2. | Kierowca samochodu osobowego | VI – X |  | według odrębnych przepisów |
| 3. | Pomoc administracyjna | IV – XI |  | zasadnicze4) | - |
| 4. | Sprzątaczka | II – VIII |  | podstawowe5) | - |
|  | **Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych** |
| 5. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII – XVI |  | wyższe2) | 4 |
| XI – XV |  | wyższe2)średnie3) | 35 |
| X-XIV |  | wyższe2)średnie3) | 24 |
| 6. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | IX – XIII |  | wyżsześrednie3)  | -3 |
| VIII – XII |  | średnie3) | 2 |
| VII – XI |  | średnie3)  | - |

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?cm=DOCUMENT) z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z [art. 6 ust. 4 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/17506209?unitId=art(6)ust(4)pkt(1)&cm=DOCUMENT) tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w [art. 77 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18750400?unitId=art(77)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18558680?cm=DOCUMENT) z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) [rozporządzenia](https://sip.lex.pl/#/document/68634417?cm=DOCUMENT) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).