**Uchwała Nr 34/2023**

**Zarządu Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 5 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i 3a, art. 26 ust. 1, art. 32 ust. 1, art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.), art. 180 pkt. 13 lit. a w zw. z art. 83   
i 84, art. 88, art. 182 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 447, ze zm.) **Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady:

1. przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
2. przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej – jednorazowo;
3. przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo;
4. przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
5. przyznawania środków finansowych dla rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
6. zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;
2. Staroście – oznacza to Starostę Grójeckiego;
3. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 447, ze zm.);
4. wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania;
5. remoncie – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiącej bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto   
   w stanie pierwotnym, zgodnie z art. 3 ust. 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane   
   (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 2351, ze zm.);
6. świadczeniu – oznacza to dofinansowanie, środki finansowe, odpowiednie świadczenie, o którym mowa w art. 83 i art. 84 ustawy;
7. zdarzenie losowe – oznacza to zdarzenie nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od woli człowieka, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należnej staranności,   
   w szczególności: kradzież, pożar, wypadek, nagłą chorobę w rodzinie, śmierci członka rodziny lub inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny.

**Rozdział 2**

**Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej**

**§ 3.** Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta, może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.

**§ 4.** Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w terminie do 1 miesiąca od dnia faktycznego umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do kwoty 1.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 6.** Świadczenie przeznacza się, w szczególności, na zakup:

1. pościeli, kołdry, poduszki, koca, materaca,
2. pomocy naukowych,
3. leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
4. niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub miejsca dla dziecka,
5. wózka dziecięcego,
6. fotelika samochodowego,
7. innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

**§ 7.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.

**§ 8.** Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo**

**§ 9.** 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

2. Świadczenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przyznane po udokumentowaniu przypadku wystąpienia zdarzenia losowego.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia, w kwocie po 500,00 zł miesięcznie, po stwierdzeniu zasadności wypłaty tego świadczenia przez zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Ustala się wysokość jednorazowego świadczenia w kwocie nie wyższej niż 1.000,00 zł. Świadczenie przyznawane jest po stwierdzeniu zasadności wypłaty tego świadczenia przez zespół ds. rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

**§ 10.** 1.Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

**§ 11.**1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

2. Brak przedłożenia dokumentu potwierdzającego wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

**Rozdział 4**

**Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.**

**§ 12.** Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania dziecka.

**§ 13.** 1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

**§ 14.** 1.Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji.

**§ 15**. 1. Przyjmuje się wysokość dofinansowania do wypoczynku na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka do kwoty 500,00 zł.

2. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie   
14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

3. Brak przedłożenia faktury lub innego dokumentu potwierdzającego pobyt dziecka na wypoczynku powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

**§ 16.** W przypadku pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota dofinansowania do wypoczynku ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu kosztów.

**Rozdział 5**

**Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

**§ 17.** Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

**§ 18.** Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka w związku z ponoszeniem następujących kosztów:

1. na czynsz;
2. opłaty z tytułu najmu;
3. opłaty za energię elektryczną i cieplną;
4. opał;
5. wodę;
6. gaz;
7. odbiór nieczystości stałych i płynnych;
8. dźwig osobowy;
9. antenę zbiorczą;
10. jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy;
11. usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

**§ 19.** 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której przebywa powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, Starosta jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

**§ 20.** Wydatki ponoszone na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego oblicza się przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym, a następnie pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej niezawodowej lub zawodowej, rodzinnym domu dziecka, wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka lub z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą.

**§ 21.** Środki finansowe, o których mowa w § 18 i § 19 udzielane są na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny zastępczej, według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały. Do wniosku winny być załączone umowy, faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, wystawione na osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

**§ 22.** 1. Wnioski winny być składane w PCPR w terminie 21 dni po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego, którego dotyczą.

2. Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za czwarty kwartał winny być składane do 10 grudnia danego roku.

**§ 23.** Przyznanie oraz odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, następuje w drodze decyzji.

**Rozdział 6**

**Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.**

**§ 24.** Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

**§ 25.** Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

**§ 26.** Przyznanie świadczenia na przeprowadzenie remontu nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy podyktowane jest to koniecznością poprawy warunków zamieszkania dla dzieci przebywających w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka, bądź koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.

**§ 27.** 1. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na podstawie wniosku, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

3. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji.

**§ 28.** Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzona jest rodzina zastępcza zawodowa lub rodzinny dom dziecka, przyznaje się nie częściej niż raz do roku, w kwocie nie wyższej niż 5.000,00 zł.

**§ 29.** Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka po zakończeniu remontu składa Dyrektorowi PCPR rozliczenie kosztów przeprowadzonego remontu i przedkłada rachunki lub faktury za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia.

**§ 30.** 1. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej niż otrzymane środki finansowe rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, pokrywa różnicę z własnych środków.

2. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki finansowe na ten cel, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków.

**§ 31.** Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada w danym roku kalendarzowym, w którym rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymali środki finansowe na remont.

**§ 32**. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

**§ 33.** Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

**Rozdział 7**

**Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zawodowej lub niezawodowej**

**§ 34.** 1.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

**§ 35.** 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2.W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

**§ 36.** 1. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, która:

1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;

2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika   
z tytułu egzekucyjnego;

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej lub o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

**§ 37.** Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zatrudnia się na podstawie:

1. umowy o pracę albo
2. umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

**§ 38.** 1**.** Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka następuje w zależności od liczby dzieci:

1. liczba dzieci do 6 – 120 godzin miesięcznie,
2. liczba dzieci 7 i więcej – 140 godzin miesięcznie.

2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci nie może przekraczać 80 godzin w miesiącu.

**§ 39.** Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy lub świadczenia usług nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa w danym roku, zgodnie z przepisami odrębnymi regulującymi wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

**§ 40.** Wysokość kwot świadczeń, o których mowa w art. 88 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny   
i systemie pieczy zastępczej**,** określana jest decyzją administracyjną w miarę zabezpieczonych   
w budżecie powiatu środków finansowych.

**Rozdział 8**

**Przepisy końcowe**

**§ 41.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

**§ 42.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 43.** Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr 1/2021 Zarządu Powiatu Grójeckiego z dnia 13 stycznia 2021 r.

Starosta Krzysztof Ambroziak