**Zakres czynności na stanowisku**

**Referent w Biurze Promocji Powiatu**

1. Przygotowywanie projektów publikacji i materiałów promocyjnych dotyczących powiatu (informatory, foldery i inne opracowania) oraz ich rozpowszechnianie;
2. Organizowanie przedsięwzięć promujących powiat;
3. Przygotowanie wydawnictw, artykułów promocyjnych i materiałów reklamowych;
4. Współpraca z branżą turystyczną, organizacjami, samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju turystyki;
5. Organizacja imprez artystyczno-rozrywkowych;
6. Uczestniczenie w uroczystościach, imprezach kulturalnych, konferencjach itp., przygotowywanie relacji i sprawozdań z tych wydarzeń;
7. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej na potrzeby promocyjne, informacyjne i na potrzeby sesji rady i zarządu;
8. Nadzór nad stowarzyszeniami rejestrowymi, zwykłymi, fundacjami oraz stowarzyszeniami i związkami sportowymi;
9. Monitoring działalności stowarzyszeń rejestrowych, zwykłych, fundacji oraz stowarzyszeń i związków sportowych;
10. Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń;
11. Prowadzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu;
12. Prowadzenie i aktualizowanie strony internetowej starostwa, facebooka i elektronicznych informatorów.

Starosta

Krzysztof Ambroziak