**Zakres czynności na stanowisku**

**Referent w Biurze Promocji Powiatu**

1. Przygotowywanie projektów publikacji i materiałów promocyjnych dotyczących powiatu (informatory, foldery i inne opracowania) oraz ich rozpowszechnianie.
2. Organizowanie przedsięwzięć promujących powiat.
3. Przygotowanie wydawnictw, artykułów promocyjnych i materiałów reklamowych.
4. Współpraca z branżą turystyczną, organizacjami, samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju turystyki.
5. Organizacja imprez artystyczno-rozrywkowych.
6. Uczestniczenie w uroczystościach, imprezach kulturalnych, konferencjach itp., przygotowywanie relacji i sprawozdań z tych wydarzeń.
7. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej i multimedialnej na potrzeby promocyjne, informacyjne i na potrzeby sesji rady i zarządu.
8. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w zakresie organizowania rekreacji ruchowej.
9. Prowadzenie i opracowywanie strony internetowej starostwa, Facebooka i elektronicznych informatorów.

Starosta

Krzysztof Ambroziak