

**UCHWAŁA NR 44/2023**  
**ZARZĄDU POWIATU GRÓJECKIEGO**  
**z dnia 10 maja 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół oraz publicznych placówek prowadzonych przez Powiat Grójecki.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), w związku z art. 63 ust. 1 i 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów następujących publicznych szkół oraz publicznych placówek:

- 1. Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Grójcu, 05-600 Grójec, ul. Poświętne 17,**
- 2. Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszec” – Grójec w Grójcu, 05-600 Grójec, ul. Piotra Skargi 12,**
- 3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi, 05-660 Warka, Nowa Wieś 70A.**

**§ 2.**

1. Ogłoszenie o konkursach podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Powiatu Grójeckiego: [www.grojec.pl](http://www.grojec.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.grojec.pl](http://www.bip.grojec.pl),
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59.
2. Treść ogłoszenia o konkursach stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Regulamin konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół i publicznych placówek wymienionych w § 1 niniejszej uchwały określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
*Krzysztof Ambroziak*

**Zarząd Powiatu Grójeckiego  
ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów szkół/placówek:**

1. Liceum Ogólnokształcącego im. Piotra Skargi w Grójcu, 05-600 Grójec, ul. Poświętne 17,
2. Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu „Głuszczyce” – Grójec w Grójcu, 05-600 Grójec, ul. Piotra Skargi 12,
3. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi, 05-660 Warka, Nowa Wieś 70A.

**dla których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki.**

**1. Do konkursu może przystąpić osoba,** która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1449 z późn. zm.).

**2. Kandydat przystępujący do konkursu składa ofertę zawierającą następujące wymagane dokumenty:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ppkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania lub świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 342 z późn. zm.);
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.);
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Do ww. dokumentów należy dołączyć podpisaną „Klauzulę informacyjną RODO” dostępną w Wydziale Edukacji i Zdrowia w Starostwie Powiatowym w Grójcu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.grojec.pl](http://www.bip.grojec.pl).

### **3. Termin i sposób składania ofert:**

**Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem zwrotnym, kontaktowym numerem telefonu i adresem e-mail oraz z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora** .....

.....”

*(należy podać nazwę i adres szkoły/placówki, której konkurs dotyczy)*

w Starostwie Powiatowym w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 59 (w sekretariacie pok. 55) w terminie **do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 15:00.**

**4. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej.** Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i powinna zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

### **5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Grójeckiego.**

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na podany adres e-mail.

**6. Informacje dodatkowe:**

1) Na żądanie Zarządu Powiatu kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 4-7, 12 i 13.

2) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego, komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

  
STAROSTA  
*Krzysztof Ambroziak*