ZARZĄDZENIE NR 181/2022

STAROSTY GRÓJECKIEGO

z dnia 2 listopada 2022 r.

w sprawie powołania zespołu do spraw ochrony informacji niejawnych
w Starostwie Powiatowym w Grójcu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920), art. 14 ust. l, art. 15 ust. 1 i ust. 4, art. 52 ust. l ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742) oraz § 6 ust. 4 i ust. 5, Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, wprowadzonego Uchwałą Nr 115/2019 Zarządu Powiatu Grójeckiego z dnia 23 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych i stałego prawidłowego procesu zarządzania ryzykiem podczas przetwarzania informacji w systemie Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego (BSK) w Starostwie Powiatowym w Grójcu powołuję „Zespół ochrony".

**§** **2.** Do Zespołu ochrony wyznaczam następujące osoby:

1. Pana Józefa CĄKAŁĘ - Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zwanego dalej „pełnomocnikiem ochrony”, który pełnił będzie jednocześnie obowiązki Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego (IBT);
2. Pana Marcina NAJDĘ - Administratora systemu teleinformatycznego (AST);
3. Panią Marzenę MKOŁAJCZYK - użytkowniczkę Bezpiecznego Stanowiska Komputerowego odpowiedzialną za prawidłowe przetwarzanie informacji niejawnych.

**§ 3.** Zespołem ochrony kieruje pełnomocnik ochrony, a w razie jego nieobecności Administrator systemu teleinformatycznego Pan Marcin NAJDA.

**§ 4.** Zadania pełnomocnika ochrony określa § 36 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu wprowadzony Uchwałą Nr 115/2019 Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 23 października 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu.

**§ 5.** Do obowiązków prowadzącego kancelarię materiałów niejawnych należy:

1. Wykonywanie czynności kancelaryjnych polegających na przyjmowaniu, rejestrowaniu, przechowywaniu i przesyłaniu korespondencji niejawnej.
2. Zapewnienie przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji na BSK.
3. Udostępnianie lub wydawanie dokumentów niejawnych osobom posiadającym stosowne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie.
4. Egzekwowania zwrotu do kancelarii materiałów niejawnych dokumentów zawierających informacje niejawne od osób, które nie mają możliwości właściwego ich przechowywania
i zabezpieczenia.
5. Kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych.

**§ 6.** Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego jest odpowiedzialny za weryfikację
i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz za przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji. Ponadto bierze udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie BSK, weryfikując:

1. Poprawność realizacji zadań przez administratora systemu teleinformatycznego, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielonymi użytkownikom.
2. Znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji systemu BSK, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych.
3. Stan zabezpieczeń w tym analiza systemu rejestru zdarzeń systemu BSK.

**§ 7.** Administrator systemu teleinformatycznego jest odpowiedzialny za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego, a ponadto:

1. Bierze udział w tworzeniu dokumentacji systemu BSK, oraz w procesie zarządzania ryzykiem.
2. Utrzymuje zgodność systemu BSK z jego dokumentacją bezpieczeństwa oraz wdraża
w nim zabezpieczenia.

**§ 8.** Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu.

**§ 9**. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Starosta Krzysztof Ambroziak