**Uchwała Nr 92/2022**

**Zarządu Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 30 listopada 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Grójcu.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) Zarząd Powiatu Grójeckiego, uchwala co następuje:

Wprowadza się do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu następujące zmiany:

**§ 1**

1. W **§ 6 ust. 1 pkt 6 dodaje się lit. c)** w brzmieniu:

„WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU - FILIA W CHYNOWIE ; (KiTCH)”

1. W **§ 6 ust. 12** otrzymuje brzmienie:

**„PEŁNOMOCNIK DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (POIN)”**

**§ 2**

1. W § 21 ust. 8 pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

 „opracowywanie i aktualizacja planu akcji kurierskiej pod względem dokumentacji, udział w organizowaniu i nadzór nad organizacją tej akcji w gminach na terenie powiatu”

1. W § 21 ust. 8 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„ koordynowanie planowania i realizację zadań obronnych polegających na synchronizacji działań podejmowanych przez starostę w stosunku do zadań obronnych wykonywanych przez:

a) kierowników podległych i nadzorowanych przez nich jednostek organizacyjnych,

b) podmioty, dla których są organami założycielskimi,

c) wójtów (burmistrzów lub prezydentów miast),

d) władze organizacji pozarządowych.”

1. W § 21 skreśla się ust. 9 .

**§ 3**

W § 23 ust. 1 dodaje się pkt 23 i 24 w brzmieniu:

„23) organizacja/ udział w organizowanych przez Powiat działaniach promujących ofertę inwestycyjną,

24) aktualizacja danych dotyczących oferty inwestycyjnej na portalu Powiatu.”

**§ 4**

1. W § 25 ust. 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

„wydawanie zezwoleń na przetwarzanie odpadów”

1. W § 25 ust. 10 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

„zatwierdzanie planu metodyki monitorowania, gdy plan ten jest zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) 2019/331 oraz gdy plan metodyki monitorowania zawiera kompletne i przejrzyste informacje lub dane”

1. W § 25 ust. 10 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„odmawianie zatwierdzenia planu metodyki monitorowania, gdy plan ten jest niezgodny z wymaganiami określonymi w przepisach rozporządzenia Komisji (UE) 2019/331 albo gdy plan metodyki monitorowania zawiera niekompletne lub nieprzejrzyste informacje lub dane”

1. W § 25 ust. 10 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„inne zadania wynikające z ustawy z dnia 12 czerwca 2015 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych”

**§ 5**

1. W § 27 ust. 1 pkt. 6 skreśla się wyrazy „ i karcie pojazdu”.
2. W § 27 ust. 1 pkt. 7 skreśla się wyrazy „kart pojazdów, nalepek kontrolnych”.
3. W § 27 ust. 1 skreśla się pkt. 8 i pkt. 9.
4. W § 27 ust. 1 pkt. 22 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie informacji o konieczności wykonania badań psychologicznych, lekarskich oraz kursu reedukacyjnego dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,”

1. W § 27 ust. 1 po pkt. 25 dodaje się pkt 25a i 25b w brzmieniu:

 „25a) wydawanie profilu kierowcy zawodowego,”

 „25b) wydawanie karty kwalifikacji kierowcy,”

1. W § 27 ust. 1 pkt. 44 otrzymuje brzmienie:

„prowadzenie postepowań związanych z nieterminową rejestracją pojazdów oraz zgłoszeniem zbycia/nabycia pojazdów,”

**§ 6**

1. W § 28 ust. 1 skreśla się pkt. 6.
2. W § 28 ust. 1 pkt. 7 skreśla się wyrazy „kart pojazdów, nalepek kontrolnych”.
3. W § 28 ust. 1 skreśla się pkt. 8 i pkt. 9.
4. W § 28 ust. 1 pkt. 19 skreśla się wyrazy „lub właściwego przełożonego”
5. W § 28 ust. 1 pkt. 21 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie informacji o konieczności wykonania badań psychologicznych, lekarskich oraz kursu reedukacyjnego dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,”

1. W § 28 ust. 1 po pkt. 24 dodaje się pkt 24a i 24b w brzmieniu:

 „24a) wydawanie profilu kierowcy zawodowego,”

 „24b) wydawanie karty kwalifikacji kierowcy,”

1. W § 28 ust. 1 pkt. 31 skreśla się wyrazy „ i karcie pojazdu”.
2. W § 28 ust. 1 dodaje się pkt. 33 w brzmieniu:

„prowadzenie postepowań związanych z nieterminową rejestracją pojazdów oraz zgłoszeniem zbycia/nabycia pojazdów,”

**§ 7**

1. W § 28 A ust. 1 skreśla się pkt. 6
2. W § 28A ust. 1 pkt. 7 skreśla się wyrazy „kart pojazdów, nalepek kontrolnych”.
3. W § 28A ust. 1 skreśla się pkt. 8 i pkt. 9.
4. W § 28A ust. 1 pkt. 19 skreśla się wyrazy „lub właściwego przełożonego”
5. W § 28A ust. 1 pkt. 21 otrzymuje brzmienie:

„przygotowanie informacji o konieczności wykonania badań psychologicznych, lekarskich oraz kursu reedukacyjnego dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,”

1. W § 28A ust. 1 po pkt. 24 dodaje się pkt 24a i 24b w brzmieniu:

 „24a) wydawanie profilu kierowcy zawodowego,”

 „24b) wydawanie karty kwalifikacji kierowcy,”

1. W § 28A ust. 1 pkt. 31 skreśla się wyrazy „ i karcie pojazdu”.
2. W § 28A ust. 1 pkt. 33 dodaje się pkt. 33 w brzmieniu:

„prowadzenie postepowań związanych z nieterminową rejestracją pojazdów oraz zgłoszeniem zbycia/nabycia pojazdów,”

**§ 8**

Dodaje się **§ 28B,** o następującej treści:

**WYDZIAŁ KOMUNIKACJI I TRANSPORTU - FILIA W CHYNOWIE (KiTCH)**

Filia swym zakresem działania obejmuje teren gminy Chynów:

1. W zakresie rejestracji pojazdów i wydawania uprawnień:

1. prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych,
2. prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawaniem pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych,
3. przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
4. wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami, od których zależy używanie pojazdu,
5. dokonywanie wpisów zmian danych w dowodzie rejestracyjnym,
6. wydawanie wtórników: dowodów rejestracyjnych,
7. wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku: zniszczenia (kasacji) pojazdu, kradzieży pojazdu, wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicę, zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności,
8. kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagrażają bezpieczeństwu ruchu lub naruszają wymagania ochrony środowiska,
9. przyjmowanie od Policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzania badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego),
10. zwracanie dowodu rejestracyjnego (pozwolenia czasowego) po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie,
11. wydawanie decyzji o nadaniu i umieszczeniu cech identyfikacyjnych pojazdu (dotyczy nadwozia),
12. wydawanie decyzji na wykonanie i umieszczenie w pojeździe tabliczki znamionowej zastępczej,
13. przygotowanie decyzji o kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji do kierowania pojazdem,
14. przygotowanie decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia,
15. przyjmowanie od Policji zatrzymanego prawa jazdy,
16. przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd,
17. przygotowanie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy,
18. przygotowanie informacji o konieczności wykonania badań psychologicznych, lekarskich oraz kursu reedukacyjnego dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
19. przygotowywanie decyzji o kierowaniu na badania psychologiczne kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego,
20. dokonywanie w prawie jazdy wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji zawodowej lub szkolenia okresowego,
21. wydawanie profilu kandydata na kierowcę,
22. wydawanie profilu kierowcy zawodowego,
23. wydawanie karty kwalifikacji kierowcy,
24. wydawanie zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi lub przewożącymi wartości pieniężne,
25. wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
26. wydawanie uprawnień do kierowania tramwajem,
27. przyjmowanie od kierowców zawiadomień i dokonywanie w ewidencji wpisów o zmianie danych w prawach jazdy,
28. przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zagubieniu, zniszczeniu prawa jazdy i uprawnienia do kierowania tramwajem i wydawanie wtórników,
29. dokonywanie wpisów adnotacji w dowodzie rejestracyjnym ( GAZ, HAK, VAT, PIT, CIT),
30. prowadzenie postepowań związanych z nieterminową rejestracją pojazdów oraz zgłoszeniem zbycia/nabycia pojazdów,
31. wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
32. realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

**§ 9**

1. **W § 29 III dodaje się ust. 5 w brzmieniu:**

**„5. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i obrotem nieruchomościami powiatu:**

1. realizacja polityki powiatu w zakresie gospodarki powiatowym zasobem nieruchomości,
2. podejmowanie czynności w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez inne organy, dotyczących nieruchomości powiatowych,
3. gospodarowanie powiatowym zasobem nieruchomości poprzez ewidencjonowanie nieruchomości oraz zabezpieczanie ich przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
4. sporządzanie planów wykorzystania powiatowego zasobu nieruchomości,
5. współpraca z wydziałem finansowym oraz jednostkami organizacyjnymi w sprawie prowadzenia ewidencji środków trwałych tj. budynków, budowli, gruntów,
6. podejmowanie za zgodą rady, czynności zmierzających do zbycia darowizny, zamiany nieruchomości z zasobu powiatu,
7. organizowanie przetargów na zbycie nieruchomości i zbywanie nieruchomości w drodze bezprzetargowej w przypadkach i na warunkach przewidzianych w ustawie o gospodarce nieruchomościami,
8. opracowywanie decyzji w sprawach trwałego zarządu i warunków tego prawa oraz ustalenie wysokości opłat z tytułu trwałego zarządu,
9. opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem powiatu,
10. opracowywanie zasad najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości lub ich części - współpraca
z innymi wydziałami i jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie przygotowywania
i zawierania umów,
11. oddawanie nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę, najem i użyczenie,
12. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i drobnymi naprawami w budynkach użytkowanych przez Starostwo,
13. prowadzenie Punktu Obsługi Inwestora,
14. przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej powiatu, jej weryfikacja i aktualizacja,
15. udzielanie informacji inwestorom, organizowanie w razie potrzeby wizyt lokalizacyjnych inwestorów,
16. asystowanie inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych oraz opieka poinwestycyjna,
17. zarządzanie nieruchomościami lokalowymi wchodzącymi w skład powiatowego zasobu nieruchomości.”
18. **W § 29 III dodaje się ust. 6 w brzmieniu:**

**„6. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem i obrotem nieruchomościami Skarbu Państwa w szczególności:**

1. prowadzenie i aktualizowanie ewidencji nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
2. przygotowywanie i opracowywanie dokumentacji do sprzedaży, zamiany, darowizny, oddania
w użytkowanie wieczyste lub zarząd nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa,
3. prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym nieruchomości Skarbu Państwa,
4. prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości Skarbu Państwa,
5. zapewnienie wycen nieruchomości Skarbu Państwa,
6. naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu,
7. prowadzenie spraw związanych z przekształceniem użytkowania wieczystego w prawo własności,
8. przekazywanie nieruchomości Skarbu Państwa na cele szczególne.”
9. **W § 29 III dodaje się ust. 7 w brzmieniu:**

**„7. Sprawowanie z upoważnienia Zarządu Powiatu i w zakresie określonym przez Zarząd nadzoru właścicielskiego nad mieniem powiatu:**

1. kontrola prawidłowości użytkowania nieruchomości mienia powiatu zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
2. wnioskowanie w sprawach dotyczących zmiany sposobu użytkowania części lub całości nieruchomości stanowiących mienie powiatu,
3. zlecanie prac w zakresie inwentaryzacji mienia, aktualizacja lub odtworzenie dokumentacji technicznej budynków, budowli i innych obiektów budowlanych stanowiących mienie powiatu,
4. udział w pracach komisji przetargowych udzielających zamówień publicznych dotyczących mienia powiatu,
5. sprawdzanie stanu dokumentacji obiektów, a w szczególności książki obiektu budowlanego, opracowań projektowych i dokumentacji technicznych robót budowlanych wykonywanych w obiekcie w toku jego użytkowania oraz realizowanych zadań inwestycyjnych mienia powiatu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
6. przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu dotyczących gospodarowania nieruchomościami powiatowymi,
7. sporządzanie wniosku o przyznanie płatności obszarowych kierowanego do ARiMR,
8. opisywanie faktur – wydatki związane z wyceną nieruchomości, eksploatacją budynków i lokali itp. w zakresie prowadzonych spraw,
9. sprawozdania dotyczące wydatkowania dotacji z działu 700 rozdział 70005 w zakresie prowadzonych spraw.”

**§ 10**

1. W § 32 ust. 1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) prowadzenie spraw związanych z remontami budynków użytkowanych przez Starostwo.”

1. W § 32 skreśla się ust. 4, ust. 5 i ust. 6.

**§ 11**

§ 36 otrzymuje brzmienie:

**„PEŁNOMOCNIK DO SPRAW OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH (POIN)**

1. Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.
2. Do zadań Pełnomocnika w zakresie ochrony informacji niejawnych należy:
3. zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
4. opracowanie i aktualizacja planu ochrony informacji niejawnych w Starostwie,
5. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji poprzez okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
6. prowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
7. prowadzenie aktualnego wykazu stanowisk i osób posiadających upoważnienie dostępu do informacji niejawnych,
8. zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje niejawne.
9. Wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy.”

**§ 12**

1. Wprowadza się zmiany w strukturze organizacyjnej Starostwa wynikającą z treści § 1 niniejszej uchwały, której aktualne brzmienie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłasza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 14**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 6, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

 Starosta Krzysztof Ambroziak