

UMOWA nr2022.WIZPiRP

zawarta w dniu 2022 r. w Grójcu pomiędzy:
Powiatem Grójeckim, z siedzibą w Grójcu (05-600), ul. Piłsudskiego 59,
NIP 797 205 22 12, REGON 670223149

reprezentowanym przez:

1. Starostę –
2. Wicestarostę -
3. Skarbnika Powiatu –

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem (1szt.), monitorów (25 szt.) oraz dysków SSD 1 TB (10 szt.) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Grójcu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie dostarczony do **Zamawiającego** na warunkach opisanych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w **terminie do 12 tygodni od dnia podpisania Umowy** do dostarczenia urządzeń, będących przedmiotem umowy wraz z pełną dokumentacją w języku polskim z nimi związaną.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Strony *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego* (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu elementów na własny koszt.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał lub osoba przez niego upoważniona.
4. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony *Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu ofertowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza ofertowego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że Zamawiający wskutek zawarcia umowy będzie upoważniony do korzystania w ramach zwykłego użytku ze wszelkiego oprogramowania dostarczonego wraz z urządzeniami.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie:

w kwocie: zł netto;

w tym VAT: zł;

w kwocie: zł brutto.

słownie:

w tym:

• **serwer z oprogramowaniem (1szt.)**

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

• **monitory (25 szt.)**

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

• **dyski SSD 1 TB (10 szt.)**

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni roboczych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie podpisany przez obie strony *Protokół odbioru ilościowego i jakościowego* stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, że:
 - 1) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
 - 3) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 - Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

Starostwo Powiatowe w Grójcu

ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

tel. 48 665 11 46

2. Termin dostawy musi zostać uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego (panem Marcinem Najdą, tel. 48 665 11 46, email: informatyk@grojec.pl) na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostawą.
3. Odbiór dokonany zostanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W dniu odbioru zostanie sporządzony Protokół odbioru ilościowego i jakościowego.
5. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Strony umowy Protokół odbioru ilościowego i jakościowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

Załącznik nr 3 do umowy - Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

Dane Wykonawcy

.....
.....
.....

Dane Zamawiającego

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec

Protokół odbioru ilościowego i jakościowego

W dniu2022 r. przedstawiciele WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej **Umowy nr z dnia na Zakup i dostawę serwera z oprogramowaniem (1szt.), monitorów (25 szt.) oraz dysków SSD 1 TB (10 szt.) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Grójcu**

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna / nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

-

2. Dostarczony sprzęt jest:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodny z zamówieniem / niezgodny z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

-

W związku ze stwierdzeniem, że dostarczony sprzęt jest zgodny z zamówieniem/nie jest niezgodny z zamówieniem* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym***.

Protokół sporządzono w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zakup i dostawa serwera z oprogramowaniem (1szt.), monitorów (25 szt.) oraz dysków SSD 1 TB (10 szt.) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Grójcu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grójecki którego siedziba mieści się przy ul.: J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec; numer telefonu 48/665 11 00.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.