

**UMOWA Nr .....2022. EiZ  
zawarta w dniu .....2022 r.**

**Zakup i dostawa 10 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”**

pomiędzy:

**Powiatem Grójeckim  
z siedzibą ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec  
NIP: 7972052212; REGON: 670223149**

**reprezentowanym przez:**

1. .... – Starosta Powiatu Grójeckiego
  2. .... – Wicestarosta Powiatu Grójeckiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – .....

zwana dalej „Zamawiającym”

a,

.....  
.....  
.....

**reprezentowanym przez:**

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawca”.

wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” – w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp

**§ 1**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”.**
- 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
- 3. W cenie oferty Wykonawca skalkulował koszty transportu do szkół, koszty instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych sprzętów z infrastrukturą szkolną.**
- 4. Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z Ofertą z dnia .....**

5. Dostawa zamówienia następować będzie na warunkach opisanych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest w **terminie do .....** dni roboczych od podpisania Umowy do dostarczenia, podłączenia i uruchomienia laptopów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych lub uszkodzonych w wyniku transportu przedmiotów dostawy - elementów wyposażenia **na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.**
3. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony **Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą na formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługują w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi się posługuje.

## § 3

1. Wykonawca udziela na sprzęt określony w § 1 ust. 1 gwarancji jakości na okres ..... miesięcy (min. **36 miesiące**) i musi zostać dostarczony do szkół na terenie Powiatu Grójeckiego wskazanych w **załączniku nr 1 do Umowy.**
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń przez Strony **Protokołu odbioru ilościowego i jakościowego** (zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy).
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny lub wsparcie techniczne poprzez dostęp do bazy wiedzy technicznej lub dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień (na stronie internetowej producenta lub telefonicznie przez infolinię/linię techniczną producenta), realizowany poprzez podanie numeru seryjnego.
4. Serwis gwarancyjny przeprowadzany będzie w szkołach, do których zostanie przekazany sprzęt.
5. Czas reakcji serwisu - maksymalnie 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji będzie wykonywał Dyrektor, Wicedyrektor szkoły lub inny umocowany przedstawiciel jednostki.

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ustala się wynagrodzenie: w kwocie: ..... zł netto, w tym VAT: ..... zł, w kwocie: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Cena oferty brutto, zawiera wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **Protokół odbioru ilościowego i jakościowego** stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy.
5. Zapłata nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## § 5

1. Strony ustalają odpowiednie odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna suma naliczonych na podstawie niniejszej umowy kar umownych nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający może również odstąpić od umowy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, że:
  - 1) zwłoka w wykonaniu dostawy trwa dłużej niż 5 dni,
  - 2) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innej osobie,
  - 3) Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania dostawy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenieść jakichkolwiek praw lub obowiązków związanych z umową na osoby trzecie. Postanowienie nie ma zastosowania do przypadku powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia określonego w składanej ofercie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe u osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach ewidencyjnych lub teleadresowych, zmianach statusu prawnego a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
8. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ. Oferta oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykaz załączników:**

**Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 1** - Zasady i warunki dostawy, odbioru ilościowego i jakościowego

**Załącznik nr 2** - Wzór protokołu odbioru ilościowego i jakościowego

**Załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

## **ZASADY I WARUNKI DOSTAWY, ODBIORU ILOŚCIOWEGO I JAKOŚCIOWEGO**

### **1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do następujących szkół:**

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół Specjalnych im. ks. Jana Twardowskiego w Grójcu – 5 szt.  
Adres: ul. Polna 17, 05-600 Grójec  
tel. 48 664 27 71
- 2) Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia w Zespole Szkół Specjalnych im. ks. Jana Twardowskiego w Grójcu – 5 szt.  
Adres: ul. Polna 17, 05-600 Grójec  
tel. 48 664 27 71
2. Odbiór dokonany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w obecności przedstawiciela Szkoły.
3. W dniu odbioru, w danej szkole, zostanie sporządzony Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, obejmujący wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
4. Podpisany bez uwag i zastrzeżeń przez Strony umowy Protokół odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w ust. 3, będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, do Protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości nie dłuższym niż 3 dni robocze.
6. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru nieprawidłowości, powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru.

**Dane Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

**Dane zamawiającego**

Powiat Grójecki  
ul. Piłsudskiego 59,  
05-600 Grójec

**Protokół odbioru ilościowego i jakościowego**

W dniu .....2021 r. przedstawiciele WYKONAWCY oraz ZAMAWIAJĄCEGO dokonali odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej Umowy nr. ....z dnia .....na **Zakup i dostawa 10 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”**.

**Stwierdzono komisyjnie co następuje:**

1. Ilość dostarczonych drukarek 3D i projektora jest zgodna / nie jest zgodna\* z umową.

\* Brak zgodności polega na:

- .....

2. Dostarczone są:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony\*

- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem\*

\* Brak zgodności polega na:

- .....

3. Dostarczone drukarki 3D i projektor zostały sprawdzone, uruchomione i podłączone: TAK/NIE\*

- .....

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową) / nie jest zgodny z zamówieniem (ofertą i umową)\* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym\***.

Protokół niniejszy sporządzono w ..... w dniu .....w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Za Wykonawcę**

**Za Zamawiającego**

1. ....  
(imię i nazwisko)

1. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

2. ....  
(imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### **Zakup i dostawa 10 laptopów dla szkół, których organem prowadzącym jest Powiat Grójecki, biorącym udział w Rządowym programie rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - „Aktywna tablica”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Grójecki którego siedziba mieści się przy ul.: J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec; numer telefonu 48/665 11 00.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.