

Uchwała Nr /2022
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 30 sierpnia 2022 roku.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U.2022poz. 1526) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 1634)

uchwała się co następuje :

Rozdział I
Szczegółowość przedłożenia budżetowego

§ 1.

1. Zarząd Powiatu Grójeckiego sporządza projekt uchwały budżetowej w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, obejmujący :
 - 1) plan dochodów budżetu przedstawia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, w szczególności zgodnie z art. 235 ustawy,
 - 2) plan wydatków budżetu przedstawia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności zgodnie z art. 236 ustawy,
 - 3) plan dochodów i wydatków, o których mowa w art. 237 ust. 2pkt 1 i 3, sporządza się w szczególności określonej jak w ustawie,
 - 4) plan przychodów i rozchodów budżetu według źródeł,
 - 5) zestawienie dotacji udzielonych z budżetu, w szczególności określonej jak w art.215 ustawy,
 - 6) plan rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy i wydatków nimi finansowanych,
 - 7) plan wydatków majątkowych planowanych do realizacji w danym roku budżetowym,
 - 8) plan wydatków na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy,
 - 9) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska,
 - 10) upoważnienia dla Zarządu Powiatu.
2. W celu zapewnienia przejrzystości budżetu, zestawienie dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów sporządza się w formie tabelarycznej.

§ 2.

1. Zarząd Powiatu sporządza uzasadnienie projektu uchwały budżetowej i dołącza materiały informacyjne.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje w szczególności :
 - 1) informację opisową, objaśniającą przyjęte wielkości oraz sposób ich prognozowania,
 - 2) omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł, w podziale na bieżące i majątkowe,

- 3) omówienie projektowanych wydatków, w podziale na bieżące i majątkowe,
 - 4) omówienie planowanej nadwyżki budżetowej lub deficytu budżetowego wraz ze źródłami jego pokrycia,
 - 5) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne dołączone do projektu uchwały budżetowej zawierają:
- 1) omówienie planowanego wyniku projektowanego budżetu ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na zwiększenie kwoty długu oraz struktury i rodzaju planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
 - 2) omówienie równoległe wnioskowanych zmian do uchwały o wieloletniej prognozie finansowej, jeśli takie zmiany są proponowane przez Zarząd Powiatu w związku z projektem budżetu,
 - 3) tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w roku budżetowym, z określeniem :
 - a) działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej,
 - b) nazwy inwestycji,
 - c) ogólnego kosztu inwestycji, w tym nakładów poniesionych w roku budżetowym,
 - d) źródeł finansowania,
 - e) krótkiego opisu rzeczowego zakresu zadania inwestycyjnego,
 - f) stanu przygotowania inwestycji,
 - g) daty rozpoczęcia i zakończenia robót

Rozdział II

Tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1.

Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, jak w poniżej zamieszczonym zestawieniu:

L p	Wyszczególnienie	Odpowiedzialni	Terminy
1.	Opracowanie przez kierowników jednostek budżetowych powiatu będącymi służbami, inspekcjami i strażami projektów planów finansowych	Zarząd Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek, służb, straży	Do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy
2.	Przedstawienie Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem	Zarząd Powiatu	Do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy
3	Przedstawienie radnym projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi i uzasadnieniem	Przewodniczący Rady Powiatu	Niezwłocznie po otrzymaniu materiałów

4.	Opiniowanie projektu uchwały budżetowej przez Komisje Stałe Rady Powiatu. Przekazanie wniosków i opinii do Zarządu Powiatu	Komisje Rady Powiatu	Do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
5.	Omówienie otrzymanych wniosków i opinii celem przygotowania ostatecznej wersji projektu uchwały budżetowej - ewentualnie zmiany w projekcie budżetu Zarząd Powiatu wprowadza w formie autopoprawki i przekazuje do Przewodniczącego Rady Powiatu	Zarząd Powiatu	Do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy
6.	Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Powiatu poprzez przegłosowanie	Rada Powiatu	Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego
7.	Opublikowanie scalonego tekstu uchwały budżetowej podpisanej przez Przewodniczącego Rady Powiatu	Zarząd Powiatu	Bez zbędnej zwłoki

1. Po otrzymaniu od Zarządu Powiatu projektu uchwały budżetowej, wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła go radnym.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie do 10 grudnia przedstawiają w formie protokołu wnioski i opinie do Zarządu Powiatu o tym projekcie.
3. Jeżeli wniosek o zmianę w projekcie uchwały budżetowej - zgłoszony przez Komisję, wymaga dokonania w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie projektowanego deficytu budżetowego, do przedstawienia wniosku pod głosowanie Rady niezbędna jest zgoda Zarządu Powiatu.
4. Jeżeli we wniosku proponowane jest wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródła finansowania tego wydatku.
5. Przewodniczący Rady ustala termin sesji w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej.

Rozdział III
Przepisy końcowe

§ 1.

W sprawach nieuregulowanych w uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Powiatu uchwały budżetowej, stosuje się przepisy o finansach publicznych oraz przepisy Statutu Powiatu Grójeckiego.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXVII/216/2009 Rady Powiatu w Grójcu z dnia 7 września 2009 roku w sprawie : procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


radca prawny
Agnieszka Bisko-Kowalska