STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU
ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec
tel. /48/ 6651100, fax /48/ 6651147
e-mail: grojec@grojec.pl

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**„ SPECJALISTY W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA”**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. **wykształcenie:**

**średnie:** leśne;

1. **doświadczenie zawodowe:** 5 lat pracy w zakresie leśnictwa w Starostwie lub Nadleśnictwie
2. obsługa komputera: znajomość MS Office (Word);
3. **wiedza i znajomość przepisów:**
4. ustawy z dnia z 10 maja 1990 r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 1990 r. nr 32 poz. 191
ze zm.);
5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.);
6. ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672);
7. Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa

##  z dnia 24 lutego 1998r. w sprawie szczegółowych zasad cechowania drewna, wzorów urządzeń do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania (Dz.U nr 98, poz. 201).

1. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. Prawo ochrony przyrody( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 916)**,**
2. **Wymagania dodatkowe:**
3. **praca**/staż w Starostwie w wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska;
4. preferencje osobowościowe: odporność na stres, komunikatywność, łatwość uczenia się, asertywność;
5. umiejętności: logicznego myślenia, korzystania z przepisów prawa, selekcjonowania informacji, słuchania i wysławiania się, przedstawiania i argumentowania swoich racji, pracy z klientem, łatwość nawiązywania kontaktów, dobra orientacja w terenie, znajomość terenu powiatu.
6. Prawo jazdy kat.B
7. Dysponowanie własnym samochodem osobowym na cele służbowe
8. Znajomość obsługi komputera i mobilnych urządzeń pozycjonowania GPS
9. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
Zadania główne:**
10. **z zakresu ustawy o lasach z dnia 28 września 1991r. (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 672),
w szczególności:**
11. prowadzenie przeglądów powierzchni leśnych w gminie Belsk Duży, Błędów, Goszczyn, Mogielnica, Nowe Miasto nad Pilicą, Pniewy ujętych w ewidencji gruntów i budynków, opisanych w uproszczonych planach urządzania lasu lub w inwentaryzacji stanu lasu,
12. w przypadku braku dokumentacji – wymienione w pkt. a – dokonywanie przeglądu na podstawie własnego rozeznania terenu,
13. nawiązywanie kontaktów z właścicielami lasów celem informowania ich
o konieczności i metodach wykonywania niezbędnych prac leśnych –
wynikających z art. 13 ustawy o lasach,
14. w przypadku braku realizacji ustawowych obowiązków, przygotowanie odpowiedniego protokołu zawierającego wskazanie obowiązków i zadań gospodarczych wykonania, i przekazanie do Wydziału RS celem wszczęcia procedury nakazowej,
15. cechowanie drewna, prawidłowo pozyskanego przez właścicieli lasów oraz wydawanie dokumentów legalizacji drewna,
16. udział w postępowaniach o wyrażenie zgody na zamianę lasu na użytek rolny,
17. uczestniczenie w sesjach leśniczych w Starostwie Powiatowym w Grójcu,
18. pełnienie dyżurów – dwa razy w miesiącu – w Urzędach Gmin, w których pełniony jest nadzór,
19. składanie sprawozdań z wykonanych zadań wraz z delegacją na korzystanie
 z samochodu prywatnego,
20. terminowe – do 10-go każdego miesiąca – rozliczanie przyznanego ryczałtu na samochód, a za grudzień w tym m-cu,
21. organizowanie szkoleń dla właścicieli lasów.
22. **z ustawy Prawo ochrony przyrody** ( Dz.U. z 2018r. poz. 142)**,** w szczególności :
23. udział w postępowaniach o wyrażenie zgody na usuniecie drzew, krzewów prowadzonych na wniosek gmin, celem oceny merytorycznej stanu biologicznego drzew, krzewów;
24. reagowanie i zgłaszanie przypadków czynów zabronionych w zakresie ochrony zwierząt i roślin;
25. informowanie o występowaniu rzadkich okazów roślin i zwierząt na nadzorowanym terenie,
26. współpraca z Nadleśnictwem w Grójcu z siedzibą w Głuchowi,
27. współpraca z Państwową Strażą Pożarną w Grójcu,
28. współpraca z gminami w zakresie ochrony przyrody i lasów,
29. udzielanie informacji publicznej w zakresie prowadzonych spraw,
30. udzielanie informacji o środowisku i jego ochronie,
31. archiwizowanie akt prowadzonych spraw,
32. opracowywanie sprawozdań, analiz, opinii w zakresie prowadzonych spraw,
33. realizacja innych zadań zleconych przez Starostę, naczelnika wydziału.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
4. kopie świadectw pracy, zakresy czynności;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
6. wypełniony kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
7. podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych
i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1;
10. w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – dokument potwierdzający posiadane obywatelstwo oraz dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej.

**5. Warunki zatrudnienia:**

Miejsce pracy:

Praca w terenie w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa położonych na terenie powiatu grójeckiego oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59.
Budynek Starostwa jest dostosowany do poruszania się osób niepełnosprawnych z dysfunkcją kończyn dolnych (posiada windę),

Stanowisko pracy: lasy prywatne – praca w systemie zadaniowym w terenie i okresowo
 w Starostwie Powiatowym w Grójcu w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska

**6. Zatrudnienie planowane:**

W wymiarze pełnego etatu, na czas określony 12 m-cy, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Grójcu, w rozumieniu przepisów
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia  **26 października 2022 r. do godz. 1530** w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05 – 600 Grójec z dopiskiem:

 **„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO SPECJALISTY W WYDZIALE ROLNICTWA, LEŚNICTWA I OCHRONY**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 59.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV
(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:***Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1. w celach niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.*

Starosta

Krzysztof Ambroziak