**ZARZĄDZENIE NR 169.2021**

**Starosty Grójeckiego**

**z dnia 28 grudnia 2021 roku**

**w sprawie przyjęcia „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022"**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art„ 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2 i ust 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) - zarządza się, co następuje:

**§1**

Wprowadza się „Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na rok 2022", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Koordynację wdrożenia dokumentu, o którym mowa w§ 1, powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRÓJCU

Na podstawie art. 14 w związku z art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U.2020.1062 tj. ) ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres działalności | Realizujący zadania wynikającez ustawy | Sposób realizacji | Terminy |
| 1. | Przegląd oraz aktualizacja deklaracji dostępności | Koordynator | Współpraca z Biurem Promocji Powiatu w celu aktualizacji umieszczonych deklaracji dostępności nastronie www | na bieżąco |
| 2. | Dodanie napisów do filmówopublikowanych na stronie www po 30.09.2021r. | Koordynator | Współpraca z Biurem Promocji Powiatu w celu aktualizacji umieszczonych treści na stronie www | na bieżąco |
| 3. | Zakup zestawu kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Przeprowadzenie wyceny oraz realizacjaw zależności od pozyskanych środków zewnętrznych | do października2022 r. |
| 4. | Przygotowanie zestawu materiałów informacyjnych w języku migowym | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zlecenie wykonania prac firmie zajmującej się tego typu realizacjami.Realizacja w zależności od pozyskanych środkówzewnętrznych. | do października2022 r. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Zakup i montaż dotykowych pasów ostrzegawczych przed schodamii innymi niebezpiecznymi miejscami. | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zakup odpowiednichakcesoriów oraz zlecenie wykonania prac firmie zajmującej się tego typu realizacjami. | Do listopada 2022 r. |
| 6. | Zakup specjalnych ramek do dokonywania podpisów przez osoby zeszczególnymi potrzebami. | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zakup odpowiednich akcesoriów. | wrzesień2022 r. |
| 7. | Zakup i montaż małej stojącej tyflomapy | Sekretarz Powiatui Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zakup odpowiednichakcesoriów oraz zlecenie wykonania prac firmie zajmującej się tego typu realizacjami. | październik2022 r. |
| 8. | Zakup domofonu | Sekretarz Powiatui Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zakup dwóch domofonów. | październik2022 r. |
| 9. | Przygotowanie wybranych dokumentów w tekście łatwym do czytania (ETR) | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Nawiązanie współpracy z fundacją zajmująca się podobnymi realizacjami | październik2022 r. |
| 10. | Wymiana posadzek na korytarzu znajdującym się na parterze budynku napodłogi antypoślizgowe | Sekretarz Powiatu i Koordynator | Przeprowadzenie wyceny, zakup odpowiednich akcesoriów oraz zlecenie wykonania prac firmiezajmującej się tego typu przedsięwzięciami. Realizacja uzależniona od pozyskania środkówzewnętrznych. | Do listopada2022 r. |

*(*