

**Zarządzenie Nr 13/2021**  
**Starosty Grójeckiego**  
**z dnia 2 lutego 2021 r.**

**w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Grójcu.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Prawo do refundacji przysługuje pracownikom, jeżeli obsługują monitory ekranowe na stanowiskach pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 2**

Wykaz pracowników obsługujących monitory ekranowe przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy sporządza dział kadr na podstawie informacji przekazanych od kierowników komórek organizacyjnych.

**§ 3**

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe kierowani są w ramach badań okresowych na badania okulistyczne, jeżeli lekarz okulista na podstawie wyniku badań wskaże potrzebę ich stosowania przy obsłudze monitorów to ci pracownicy uprawnieni są do refundacji kosztów zakupu okularów (szkła, oprawy i robocizna)

**§ 4**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje refundacja na zakup okularów korygujących wzrok w kwocie do 450,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt) brutto , przy czym jeżeli łączna kwota zakupu jest niższa niż 450 zł wysokość refundacji równa jest kwocie zakupu.
2. Pracownikowi przysługuje refundacja na zakupione okulary nie częściej niż co 3 lata.

**§ 5**

1. Podstawą refundacji jest pisemny wniosek pracownika oraz faktura VAT dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok wystawiona na Starostwo Powiatowe w Grójcu (z podaniem jego nazwy, adresu, numeru NIP, należy również wpisać dane osobowe pracownika dla którego okulary zostały wykonane, ponadto należy w nazwie towaru wpisać okulary do stosowania przy monitorach ekranowych).

2. Pracownik po otrzymaniu recepty od lekarza okulisty, realizuje ją we własnym zakresie a rachunek wraz z wnioskiem o refundację składa do zaopiniowania przez specjalistę ds. BHP, który opiniuje wniosek i przekazuje go do decyzji Starosty. Specjalista ds. BHP prowadzi rejestr wszystkich wniosków o refundację okularów.

3. Wzór wniosku jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Traci moc Zarządzenie Starosty Grójeckiego Nr 69/2011 z dnia 27 października 2011 r.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
*K. Ambroziak*  
Krzysztof Ambroziak