

Grójec,.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

### WNIOSEK

#### o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

W związku z zaleceniem lekarza okulisty z dnia ..... zakupione zostały przeze mnie okulary korygujące wzrok do pracy przy komputerze. Na podstawie Zarządzenia Nr .../..... z dnia ..... wnoszę niniejszym o pokrycie kosztów ich zakupu. Do wniosku dołączam fakturę VAT nr ..... z dnia .....

.....  
(podpis pracownika)

#### I. Opinia specjalisty ds. BHP

Stwierdzam że ww. pracownik spełnia warunki określone w § 8 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) obligujące pracodawcę do zapewnienia mu okularów:

- praca przy monitorze ekranowym przez ..... godzin dziennie,
- zalecenie lekarza zostało wydane w wyniku skierowania pracownika do przeprowadzenia profilaktycznych badań lekarskich.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(podpis pracownika ds. BHP)

#### II. Dział finansów-księgowy

Zatwierdza się wypłatę kwoty ..... (słownie:.....) która stanowi całkowity/częściowy zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów do pracy przy komputerze. Wypłata zwolniona z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 21. ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 z zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia MPiPS z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1949)

Sprawdzone pod względem merytorycznym

.....  
(podpis pracownika działu finansowo-księgowego)

.....  
(podpis pracodawcy)