

Uchwała Nr 1/2021
Zarządu Powiatu Grójeckiego
z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie: ustalenia zasad przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych i prowadzących rodzinny dom dziecka, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 180 pkt. 13 lit. a w zw. z art. 83 i 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020r. poz. 821, ze zm.)

Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo;
- 3) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka;
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 5) przyznawania środków finansowych dla rodziny zastępczej niezawodowej, rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego;
- 6) zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu;
- 2) Staroście – oznacza to Starostę Grójeckiego;
- 3) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821, ze zm.);
- 4) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6. lat do 18. roku życia;
- 5) remoncie – należy przez to rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej

- 7) zdarzenie losowe – oznacza to zdarzenie nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od woli człowieka, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: kradzież, pożar, wypadek, nagłą chorobę w rodzinie, śmierci członka rodziny lub inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny zastępczej.

Rozdział 2

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 3. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta, może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo.

§ 4. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez odpowiednio rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 5. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do kwoty 1.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. Świadczenie przeznaczają się, w szczególności, na zakup:

- a) pościeli, kołdry, poduszki, koca, materaca,
- b) pomocy naukowych,
- c) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- d) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub miejsca dla dziecka,
- e) wózka dziecięcego,
- f) fotelika samochodowego,
- g) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

§ 7. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczeń na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo

§ 8. 1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo.

2. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

3. Rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 9. 1. Ustala się wysokość świadczenia na każde umieszczone dziecko w rodzinie zastępczej oraz rodzinnym domu dziecka jednorazowo w kwocie nie wyższej niż 1.000,00 zł

2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do kwoty 500,00 zł miesięcznie.

§ 10. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

§ 11. 1. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

2. Brak przedłożenia dokumentu potwierdzającego wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 4

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 12. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku dzieci poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6. roku życia do 18. roku życia.

§ 13. 1. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni przed planowanym terminem wypoczynku dziecka.

§ 14. 1. Rodzinie zastępczej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka nie częściej niż raz w roku.

2. Przyznanie lub odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji.

§ 15. 1. Przyjmuje się wysokość dofinansowania do wypoczynku na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka do kwoty 500,00 zł.

2. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje na podstawie rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 14 dni od dnia zakończenia wypoczynku dziecka.

3. Brak przedłożenia faktury lub innego dokumentu potwierdzającego pobyt dziecka na wypoczynku powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

§ 16. W przypadku pobytu w rodzinnej pieczy zastępczej dzieci pochodzących z terenu innych powiatów, kwota dofinansowania do wypoczynku ustalana będzie indywidualnie z powiatem pochodzenia dziecka zobowiązanym do zwrotu kosztów.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§ 17. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

§ 18. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka w związku z ponoszeniem następujących kosztów:

- a) na czynsz;
- b) opłaty z tytułu najmu;
- c) opłaty za energię elektryczną i ciepłą;
- d) opał;
- e) wodę;
- f) gaz;
- g) odbiór nieczystości stałych i płynnych;
- h) dźwig osobowy;

- i) antenę zbiorczą;
- j) jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy;
- k) usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

§ 19. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej Starosta może przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 20. Wydatki ponoszone na utrzymanie oblicza się przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym, a następnie pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka, rodzinie zastępczej niezawodowej lub zawodowej wraz z prowadzącym rodzinnym dom dziecka lub z osobami tworzącymi rodzinę zastępczą.

§ 21. Przyznanie środków finansowych następuje na podstawie wniosku złożonego przez prowadzącego rodzinny dom dziecka do PCPR. Do wniosku winny być załączone umowy, faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie kosztów na utrzymanie lokalu mieszkalnego, wystawione na osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§ 22. 1. Wnioski winny być składane w PCPR w terminie 21 dni po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego, którego dotyczą.

2. Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego za czwarty kwartał winny być składane do 10 grudnia danego roku.

§ 23. Przyznanie oraz odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka, rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa, następuje w drodze decyzji.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 24. Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta może raz do roku przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 25. Prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta przyznaje środki finansowe na remont lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

§ 26. Przyznanie świadczenia na przeprowadzenie remontu nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy podyktowane jest to koniecznością poprawy warunków zamieszkania dla dzieci przebywających w rodzinie zawodowej lub rodzinnym domu dziecka, bądź koniecznością pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci.

§ 27. 1. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje na podstawie wniosku.

2. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

3. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji.

§ 28. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej lub rodzinnego domu dziecka.

§ 29. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w którym prowadzona jest rodzina zastępcza zawodowa lub rodzinny dom dziecka, przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata, w kwocie nie wyższej niż 5.000,00zł.

§ 30. Rodzina zastępcza zawodowa, prowadzący rodzinny dom dziecka po zakończeniu remontu składa Dyrektorowi rozliczenie kosztów przeprowadzonego remontu i przedkłada rachunki lub faktury za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia.

§ 31. 1. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej niż otrzymane środki finansowe rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka, pokrywa różnicę z własnych środków.

2. W przypadku wykonania prac remontowych na kwotę niższą niż otrzymane środki finansowe na ten cel, zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części otrzymanych środków.

§ 32. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do 30 listopada w danym roku kalendarzowym, w którym rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymali środki finansowe na remont.

§ 33. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu lub zmiany lokalu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zawodowej lub niezawodowej

§ 34. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej, Starosta może zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 35. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta na wniosek prowadzącego rodzinny dom dziecka, zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 36. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, na wniosek rodziny zastępczej, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 37. 1. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez prowadzącego rodzinny dom dziecka (rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową), która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka (niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej).

§ 38. Osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, zatrudnia się na podstawie:

- a) umowy o pracę albo
- b) umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

§ 39. 1. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinnym domu dziecka następuje w zależności od liczby dzieci:

- a) liczba dzieci 5 – 6 do 120 godzin miesięcznie,
- b) liczba dzieci 7 i więcej 140 godzin miesięcznie.

2. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci nie może przekraczać 80 godzin w miesiącu.

§ 40. Wynagrodzenie za 1 godzinę pracy lub świadczenia usług nie może być niższe niż minimalna stawka godzinowa w danym roku, zgodnie z przepisami odrębnymi regulującymi wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

Rozdział 8 Przepisy końcowe

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

§ 43. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr 119/2018 Zarządu Powiatu Grójeckiego z dnia 25 października 2018 r.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak