

Zakres odpowiedzialności i czynności

I. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI :

- 1/ znajomość przepisów prawa w zakresie załatwianych spraw,
- 2/ przestrzeganie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej
- 3/ terminowe załatwienie spraw.
- 4/ prawidłowe przytaczanie w projektach załatwień pism: danych statystycznych, nazw, imion i nazwisk, obliczeń itp.;
- 5/ projektowanie formy i sposobu zapewniającego prawidłowe i szybkie załatwianie spraw,
- 6/ właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich,
- 7/ właściwe planowanie wykorzystania czasu pracy,
- 8/ podnoszenie poziomu zawodowego w drodze samokształcenia.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI :

1. Prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowanie materiałów niezbędnych do realizacji zadań Wydziału w zakresie komunikacji, a w szczególności:
 - a/ prowadzenie spraw związanych z rejestracją pojazdów, wydawaniem dowodów i tablic rejestracyjnych oraz prowadzenie spraw dotyczących nieterminowego zgłoszenia zbycia/nabycia pojazdu
 - b/ prowadzenie spraw związanych z czasową rejestracją pojazdów, wydawanie pozwoleń czasowych oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych,
 - c/ przyjmowanie pozwoleń czasowych i tymczasowych tablic rejestracyjnych po upływie terminu czasowej rejestracji,
 - d/ wpisywanie w dowodzie rejestracyjnym lub pozwoleniu czasowym zastrzeżeń o szczególnych warunkach określonych przepisami prawa, od których zależy używanie pojazdu,
 - e/ wydawanie kart pojazdów dla sprowadzonych z zagranicy pojazdów i tam zarejestrowanych,
 - f/ dokonywanie wpisów w karcie pojazdu o nabyciu lub zbyciu pojazdu oraz zmian danych w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu
 - g/ wyrejestrowywanie pojazdów w przypadku:
 - przekazania pojazdu do utylizacji
 - kradzieży pojazdu
 - wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany lub zbyty za granicą
 - zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności
 - h/ kierowanie pojazdów na dodatkowe badanie techniczne w razie uzasadnionego przypuszczenia, że zagraża bezpieczeństwu ruchu, narusza wymagania ochrony środowiska
 - i/ zwracanie dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego po ustaniu przyczyny uzasadniającej jego zatrzymanie,
 - j/ przyjmowanie zawiadomień o zagubieniu dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, karty pojazdu i wydawanie wtórników, przyjmowanie oryginałów dowodów rejestracyjnych oraz kart pojazdu w przypadku ich odnalezienia ,
 - k/ wydawanie zezwoleń na nabycie numerów na nadwoziu i wykonanie tabliczki znamionowej,
 - l/ przygotowywanie spraw do wydania decyzji o kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji do kierowania pojazdem ,
 - ł/ przygotowywanie spraw do wydawania decyzji o kierowaniu na badania lekarskie kierującego pojazdem w przypadkach nasuwających zastrzeżenia co do stanu zdrowia ,
 - m/ przyjmowanie od policji oraz jednostki upoważnionej do przeprowadzenia badań technicznych zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego,
 - n/ przyjmowanie od Policji zatrzymanego prawa jazdy ,
 - o/ przyjmowanie zawiadomień o wydaniu postanowienia o zatrzymaniu prawa jazdy przez prokuratora, sąd i inne uprawnione organy ,
 - p/ przygotowywanie spraw do wydawania decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy .
 - r/ przygotowywanie spraw do wydania decyzji o cofnięciu uprawnienia do kierowania

pojazdem silnikowym oraz decyzji o przywróceniu kierowcy uprawnienia do kierowania pojazdem silnikowym po ustaniu przyczyn, które spowodowały jego cofnięcie,
s/ wydawanie dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
t/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zmianie miejsca zamieszkania,
u/ przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zagubieniu prawa jazdy i wydawanie wtórników prawa jazdy oraz przyjmowanie oryginałów praw jazdy w przypadku ich odnalezienia ,
w/ wydawanie międzynarodowych praw jazdy,
x/ dokonywanie wpisów adnotacji w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu (VAT, GAZ, HAK i inne).
y/ przygotowywanie spraw do wydawania decyzji o kierowaniu na badania psychologiczne oraz kurs reedukacyjny
z/ wydawanie uprawnień do kierowania tramwajem

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak