

ZAKRES CZYNNOŚCI PODINSPEKTORA W WYDZIALE EDUKACJI I ZDROWIA

1. Wydawanie skierowań do kształcenia specjalnego i na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek oświatowych powiatu w zakresie powierzania stanowiska dyrektora, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, jubileuszy, emerytur oraz prowadzenia dokumentacji urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych.
3. Przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia w tym: odznaczenia państwowe, resortowe, nagrody Prezydenta, Kuratorium Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz przygotowywanie propozycji wysokości dodatków funkcyjnych i motywacyjnych dla dyrektorów.
4. Przygotowywanie wniosków o przyznanie nagrody Starosty Grójeckiego dla dyrektorów szkół i placówek ze specjalnego funduszu nagród.
5. Analiza zatrudnienia pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych.
6. Prowadzenie spraw związanych z naborem uczniów do szkół i placówek oświatowych – analiza naboru.
7. Nadzór nad realizacją dowozów do szkół specjalnych w porozumieniu z gminami.
8. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej przestrzegania przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez powiat przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Analiza sprawozdań z zakresu: egzaminów maturalnych, egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, klasyfikacji, osiągnięć szkół i placówek oświatowych oraz sporządzanie zbiorczych sprawozdań.
10. Opracowywanie i przedkładanie sprawozdania dotyczącego informacji o stanie realizacji zadań oświatowych Powiatu Grójeckiego za dany rok szkolny.
11. Prowadzenie ewidencji olimpiad i konkursów edukacyjnych w szkołach i placówkach Powiatu Grójeckiego.
12. Weryfikacja danych wprowadzanych do bazy danych SIO.
13. Prowadzenie korespondencji Wydziału.
14. Wykonywanie bieżących zadań na polecenie Naczelnika Wydziału.

STAROSTA
Krzysztof Ambroziak
Krzysztof Ambroziak