

STAROSTWO POWIATOWE W GRÓJCU

ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec

tel./48/ 6651110, fax /48/6651117

e-mail: grojec@grojec.pl

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO
PEŁNOMOCNIKA OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe magisterskie,
- c) poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „Poufne” wydane przez ABW lub SKW,
- d) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW lub SKW,
- e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania za przestępstwa z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) min. 3 lata pracy na stanowiskach związanych z pełnieniem funkcji Pełnomocnika Ochrony oraz doświadczenie zawodowe z zakresu ochrony danych osobowych, informacji publicznej i zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- h) znajomość: przepisów prawa dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, informacji publicznej i systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji,
- i) predyspozycje osobowościowe: kultura osobista, dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, obowiązkowość.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wiedza z zakresu organizacji i funkcjonowania samorządu powiatowego i powiatowych jednostek organizacyjnych,
- b) zdolności organizacyjne,
- c) umiejętności: logicznego myślenia, korzystania z przepisów prawa, selekcjonowania informacji, słuchania i wystawiania się, przedstawiania i argumentowania swoich racji, łatwość nawiązywania kontaktów.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
- b) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
- c) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, szacowanie ryzyka,
- d) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- e) opracowywanie i uaktualnianie wymaganej przepisami ustawy wewnętrznej dokumentacji z zakresu ochrony informacji niejawnych,

- f) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- g) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających,
- h) prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych,
- i) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych posiadających uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych,
- j) przekazywanie danych do ewidencji prowadzonej przez ABW lub SKW,
- k) prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych i ustawą o dostępie do informacji publicznej w zakresie pracy urzędu,
- l) ochrona fizyczna budynku,
- m) współtworzenie i wdrażanie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w urzędzie,
- n) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa informacji w tym ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej oraz tworzenie wymaganej przepisami dokumentacji i prowadzenie szkoleń z wymienionych zakresów.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie świadectw pracy, referencje, zakresy czynności,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- e) zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW lub SKW,
- f) poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne”,
- g) wypełniony **kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie**, którego wzór ustalony został rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych (Dz. U. z 1996r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.),
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na tym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 59, 05- 600 Grójec do dnia 9 grudnia 2016 r. z dopiskiem: „Dotyczy naboru na Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych”.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej. Biuletynu Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Piłsudskiego 59.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone następującą klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902).

 **STAROSTA**

Marek Ścisłowski